

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich mede ter ondersteuning van het monumentenbeleid van de Provincie Gelderland ten doel het behoud van het historisch erfgoed.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht dit doel te bereiken:

- a. door het doen uitvoeren van regelmatige inspecties van een zo groot mogelijk aantal historische bouwwerken; en het eventueel doen verrichten van kleine herstelwerkzaamheden.
- b. door middel van het uitbrengen van adviezen aan eigenaren van erfgoed, het provinciaal bestuur en gemeenten en het leveren van bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van het erfgoed beleid;
- c. door samenwerking met andere instellingen op het gebied van erfgoed.
- d. door kennisoverdracht aan eigenaren en partijen die werkzaamheden uitvoeren aan erfgoed en publiciteit met betrekking tot het werk van de stichting;
- e. alle overige wettige middelen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De middelen der stichting bestaan uit:

- a. subsidies van provinciale overheid;
- b. de periodieke bijdragen van de aangesloten abonnees;
- c. de financiële vergoedingen van de door haar verrichte inspecties en diensten;
- d. hetgeen uit erfstellingen, legaten of schenkingen verkregen wordt;
- e. alle andere inkomsten der stichting uit haar activiteiten of uit andere hoofde voortvloeiende.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Stichting Monumentenwacht Gelderland inspecteert gebouwd en aangelegd erfgoed, rapporteert hierover en doet aanbeveling over de duurzame instandhouding van (beschermd) erfgoed.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.monumentenwacht-gld.nl/wp-content/uploads/2024/09/Monumentenwacht-Gelderland-Jaarverslag-2023-.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er is sprake van onbezoldigd bestuur.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.monumentenwacht-gld.nl/wp-content/uploads/2024/09/Monumentenwacht-Gelderland-Jaarverslag-2023-.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 137.931	€ 156.240	Bestemmingsreserve	€ 124.200	€ 141.851
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 137.931	€ 156.240	Overige reserves	€ 373.192	€ 212.522
Voorraden	€ 55.146	€ 56.755		€ 497.392	€ 354.373
Vorderingen & overlopende activa	€ 199.916	€ 250.199	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 16.285	€ 13.255
Liquide middelen	€ 595.197	€ 347.249	Langlopende schulden	€	€
	€ 850.259	€ 654.203	Kortlopende schulden	€ 474.513	€ 442.815
<b>Totaal</b>	<b>€ 988.190</b>	<b>€ 810.443</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 988.190</b>	<b>€ 810.443</b>

## Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

<https://www.monumentenwacht-gld.nl/wp-content/uploads/2024/09/Jaarrekening-2023.pdf>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.190.153	€ 1.013.370
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 11.485	€ 40.000
<b>Baten van subsidies</b>	€ 1.201.638	€ 1.053.370
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.470.735	€ 1.246.266
Financiële baten	€ -909	€ -2.385
Overige baten	€ 17.610	€ 12.454
<b>Som van alle baten</b>	€ 2.689.074	€ 2.309.705
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 368.167	€ 328.752
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 2.042.697	€ 1.929.036
Huisvestingskosten	€ 53.595	€ 51.693
Afschrijvingen	€ 47.563	€ 51.122
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 34.033	€ -441
<b>Som van de lasten</b>	€ 2.546.055	€ 2.360.162
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 143.019	€ -50.457

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.monumentenwacht-gld.nl/wp-content/uploads/2024/09/Jaarrekening-2023.pdf>

Open